

На основу чл. 36. Статута Ватерполо савеза Београда, Управни одбор ВСБ донео је, на предлог Генералног секретара, на седници одржаној 12.06.2017 . године

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ВАТЕРПОЛО САВЕЗУ БЕОГРАДА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се: унутрашња организација Стручне службе Ватерполо савеза Београда, делокруг и међусобни однос унутрашњих јединица; руковођење унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица /сектора/ и начин сарадње са органима ВСБ; називи радних места са одговарајућим описом послова; потребан број извршилаца за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту у Стручној служби ВСБ.

У складу са начелом родне равноправности, сви називи радних места и других појмова у овом Правилнику употребљени у мушком граматичком роду подједано обухватају и односе се на лица женског и мушког рода.

Члан 2.

Радни однос у ВСБ може засновати лице, односно запослени у ВСБ се може распоредити на одређено радно место, ако поред општих услова прописаних законом испуњава и посебне услове предвиђене овим Правилником.

Радни однос у ВСБ може се засновати са пуним и непуним радним временом, у складу са Законом о раду.

Члан 3.

Врста и степен стручне спреме, као посебни услови, одређују се у зависности од врсте и сложености послова које ће радник обављати, а на основу школске спреме и стручне способности, одређене струке и смера.

Под радним искуством, у смислу одредби овог Правилника, сматра се искуство стечено радом на истим или сличном, односно сродном радном месту, после стечене стручне спреме која се тражи за то радно место.

За послове који захтевају знање страног језика, тражи се активно знање језика, при чему се под активним знањем језика подразумева знање које омогућава вођење уобичајене пословне комуникације и кореспонденције као и коришћење језика у обављању послова радног места.

Члан 4.

ВСБ заснива радни однос са лицем које има високу стручну спрему а које први пут заснива радни однос у том степену стручне спреме, за обављање послова за које радно искуство није утврђено као посебан услов.

Члан 5.

ВСБ ангажује волонтере у складу са законом и у случајевима исказане потребе.

Одлуку о ангажовању волонтера доноси Генерални секретар.

Члан 6.

Код пријема у радни однос може се вршити претходна провера радних способности потребних за успешно обављање послова тог радном места.

Претходну проверу радних способности може вршити комисија од три члана коју образује Управни одбор.

Код пријема у радни однос обавезно се организује интервју са пријављеним кандидатима.

Члан 7.

Број извршилаца за поједина радна места условљен је обимом послова на том месту.

Члан 8.

Лице заснива радни однос са ВСБ закључењем уговора о раду, у складу са законом.

Права, обавезе и одговорности запослених у ВСБ утврђују се у складу са законом и општим актима ВСБ.

Запослени у ВСБ за свој рад примају зараду која се утврђује уговором о раду, у складу са законом.

Члан 9.

Послове у ВСБ обавља Генерални секретар ВСБ.

Генерални секретар Савеза обавља следеће послове :

- 1) заступа и представља Савез;
- 2) одговара за законитост рада Савеза;
- 3) организује рад, руководи процесом рада и пословања, контролише обављање стручних послова у Савезу и предузима мере за унапређење тих послова;
- 4) стара се о припремама седница органа Савеза и о извршавању одлука и других аката тих органа;
- 5) стара се о вођењу записника са седница органа Савеза;
- 6) финансијски је налогодавац за реализацију финансијског плана Савеза;
- 7) стара се о уредном вођењу прописаних евиденција и пословних књига;

- 8) стара се о остваривању циљева Савеза, као и о остваривању права и обавеза чланова Савеза и предузима потребне мере у том смислу;
- 9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Савезу;
- 10) одобрава службена путовања у земљи;
- 11) одобрава службена путовања у иностранство, у складу са одлукама Управног одбора;
- 12) обавља послове које на њега пренесе Председник Савеза и Управни одбор Савеза;
- 13) учествује у раду Скупштине Савеза, без права гласа;
- 14) предлаже општи акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Савезу;
- 15) именује и предлаже накнаду ангажованим лицима у Савезу;
- 16) обавља друге послове одређене законом за заступника Савеза, овим Статутом и општим актима Савеза.

Члан 13.

Савезом руководи генерални секретар, који за свој рад одговара Управном одбору .

Генерални секретар заснива радни однос са ВСБ или закључује уговор о ангажовању, за време трајања мандата, у складу са законом и Статутом ВСБ.

Генерални секретар може одређене послове из свог делокруга пренети на руководиоце унутрашњих јединица, у складу са Статутом ВСБ.

У случају спречености и одсутности Генералног секретара замењује га лице које одреди Управни одбор.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ССС

Члан 14.

Овај Правилник садржи радна места именованих лица и извршилачка радан места.

Укупан број систематизованих радних места је једно

Радна место је следеће:

РАДНО МЕСТО	Генерални секретар ВСБ
Опис послова	Обавља послове утврђене чл. 55. ст. 3. Закона о спорту и чл. 44. Статута ВСБ
Услови за рад	Високо образовање; искуство на пословима у области спорта; познавање рада на рачунару (МС Офис пакет и интернет)
Број извршилаца	1

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту и огласној табли ВСБ.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА ВСБ
Петар Ђукић